

Huishoudelijk reglement Volkstuindersvereniging “De Kavel”

6^e gewijzigde druk d.d. 10 mei 2022. In deze druk zijn alle wijzigingen en aanvullingen doorgevoerd, die zijn goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van 10 mei 2022. Alle oude Huishoudelijke Reglementen komen hiermee te vervallen.

Artikel 1 Bestuur, verkiezing en aftreding

De leden van het bestuur worden gekozen door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (hierna te noemen ALV) voor een periode van 4 jaar. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.

De ALV kiest uit het voltallige bestuur een voorzitter, welke zich hiervoor kiesbaar heeft gesteld.

De aftredende bestuursleden rouleren volgens een door het dagelijks bestuur op te stellen lijst.

Artikel 2 Toelating en overdracht

A. Zij die lid wensen te worden en in aanmerking wensen te komen voor een kavel, kunnen zich aanmelden via het **inschrijfformulier**, zoals vermeld op de website van de vereniging.

B. Het dagelijks bestuur beslist over de toelating en de secretaris stelt de aanvrager lid hiervan in kennis.

C. Na aanmelding en na toelating is het door de ALV vastgestelde inschrijfgeld verschuldigd en wordt de aanvrager op de wachtlijst gezet.

D. De aanvragers worden in volgorde van inschrijving voor de vrijgekomen kavels opgeroepen.

E. Overdracht of in bruikleen afstaan van de kavels geschiedt uitsluitend door tussenkomst van de kavelbeheerder. Andere overdrachten worden niet erkend.

F. In geval een lid om bijzondere redenen zijn/haar kavel moet ontruimen, zal hij/zij bij voorrang in aanmerking komen voor een andere kavel.

Artikel 3 Reglementen en statuten

Ieder lid van de vereniging wordt geacht de bepalingen van de Statuten en Reglementen van volkstuindersvereniging “De Kavel”, alsmede de aanwijzingen van het bestuur en de besluiten van de ALV op te volgen.

Artikel 4 Lidmaatschap

A. Ieder lid van de vereniging moet woonachtig zijn in de gemeenten Westervoort of Duiven of in een gemeente die naar het oordeel van het bestuur acceptabel is. Hij/zij die niet meer woonachtig is in één van de bedoelde gemeenten kan zich wenden tot het bestuur om een bevredigende oplossing te zoeken.

B. De huur wordt aangegaan voor de periode van één kalenderjaar en wordt telkens stilzwijgend verlengd.

C. De leden verplichten zich om uiterlijk 31 december de contributie en de huur van de kavel voor het komende jaar overgemaakt te hebben op de bankrekening van de vereniging (t.n.v. volkstuindersvereniging “De Kavel”). Bij in gebreke blijven hiervan wordt het te betalen bedrag verhoogd met de door het bestuur vastgestelde kosten.

D. De leden zijn volledig verantwoordelijk voor de gedragingen van zijn / haar kinderen of de door hem / haar meegenomen derden.

Huishoudelijk reglement Volkstuindersvereniging "De Kavel".

E. Bij veroorzaakte hinder of overlast worden deze kinderen / derden de toegang tot het complex ontzegd. Art.4 lid D van dit reglement is dan op dit lid van toepassing.

Artikel 5 Toetreding

A. Voordat men als lid kan toetreden moet de betrokkene ingeschreven staan. De aanmelding moet schriftelijk of digitaal geschieden, zoals aangegeven bij artikel 2A t/m 2C.

B. Adreswijzigingen van de leden dienen schriftelijk of digitaal aan de secretaris gemeld te worden onder vermelding van de NAW-gegevens, het e-mailadres en het kavelnummer.

C. Nieuwe leden dienen een waarborgsom te betalen bij het aangaan van een lidmaatschaps-/pachtovereenkomst. Deze waarborgsom zal worden terugbetaald indien het lid bij vertrek zijn/haar kavel, naar het oordeel van de kavelbeheerder, op correcte wijze heeft achtergelaten. Indien hier niet aan is voldaan dan zullen de kosten op deze som in mindering worden gebracht (zie artikel 7)

D. Nieuwe tuinders ontvangen eerst een jaarcontract. Indien een lid zich in het eerste jaar niet aan het huishoudelijk reglement houdt en daarop door het bestuur schriftelijk is gewezen, wordt het contract niet verlengd.

Artikel 6 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

A. Overlijden van het lid. De kavel blijft echter gedurende het lopende jaar verpacht aan de wettelijke erfgenamen.

B. Opzegging van het lidmaatschap door het lid. Dit dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris door invulling van het **opzegformulier**, uiterlijk 3 (drie) maanden voor het einde van het kalenderjaar. Tussentijdse opzeggingen kunnen alleen in zeer bijzondere omstandigheden worden geaccepteerd.

C. Royement

Artikel 7 Ontruimen van de kavel na beëindiging van lidmaatschap en pacht.

A. bij beëindiging van het lidmaatschap en de pacht, is het lid gehouden om binnen een door het bestuur vastgestelde termijn, zijn / haar eigendommen van de kavel te verwijderen en de kavel schoon op te leveren.

B. Indien hieraan naar het oordeel van het bestuur / kavelbeheer niet is voldaan, zullen de verwijderingskosten op het betreffende lid worden verhaald, dan wel in mindering worden gebracht op de in artikel 5c genoemde waarborgsom.

C. Het bestuur is gerechtigd een korte termijn van 14 dagen te stellen, indien naar redelijkheid niet verlangd kan worden het lid langer op het complex te dulden.

Artikel 8 Royement

Leden kunnen door het bestuur worden geroyeerd.

A. Royement

vindt plaats wanneer een lid in strijd met de bepalingen in de Statuten en Reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijk wijze benadeelt, zoals:

1. Indien het lid zijn kavel verwaarloost of slecht onderhoudt, behalve in situaties geschetst in artikel 13J.

2. Indien een lid zijn financiële verplichtingen niet binnen de gestelde termijn voldoet.

3. Indien het lid de bepalingen in de Statuten en Reglementen of de besluiten uit de ALV niet stipt opvolgt. (zie ook artikel 3).
4. Indien het lid door wangedrag, woord of geschrift het voortbestaan van de vereniging schade berokkent en / of in diskrediet brengt.
5. Indien het lid andere tuinders, na herhaaldelijk door het bestuur te zijn benaderd, hinderlijk overlast aandoet.

B. Royementprocedure

1. Indien het bestuur besluit een royementsprocedure in te stellen, op grond van één van de genoemde punten uit artikel 8A, dan stelt het bestuur het betreffende lid hiervan schriftelijk en aangetekend van dit besluit in kennis, m.u.v. artikel 8.A.2, waarbij in de royementsbrief een exacte opgave van redenen vermeld moet staan, de royementsdatum, de uiterste datum van ontruiming conform artikel 7, datum van inlevering van de sleutel, de eventuele bijkomende kosten voor schoonmaak en de uiterste beroepsdatum. Alleen indien er naar oordeel van het bestuur mogelijkheden tot herstel zijn, dan zal er in deze brief een ontbindende factor worden opgenomen.
2. Voor het lid is er de mogelijkheid om tegen het genomen besluit tot royement in beroep te gaan, mits hij / zij binnen 7 dagen na dagtekening van de royementsbrief, schriftelijk en aangetekend aan de secretaris meldt in beroep te gaan en de beroepsprocedure conform artikel 8C wenst te volgen. Na de gestelde datum is geen beroep meer mogelijk en is het royement bindend.

C. Beroepsprocedure

1. Het “lid” dient d.m.v. een aangetekende brief het bestuur in kennis te stellen, dat hij/zij een beroepscommissie wenst samen te stellen. Deze commissie dient te bestaan uit 5 leden van de vereniging, waarvan er 2 door het “lid” en 2 door het bestuur worden aangewezen. Het 5e lid, tevens voorzitter, wordt door de 1e vier leden aangewezen. Zowel het “lid” als het bestuur wordt door deze commissie gehoord en de uitspraak, welke voor beide partijen bindend is, volgt binnen 14 dagen na de uiterste beroepsdatum.
 2. Gedurende de periode - royementsdatum tot uitspraak beroepscommissie – is het lid” geschorst, en dient de sleutel te worden ingeleverd bij het bestuur. Het “lid” heeft vanaf dat moment geen toegang tot het complex, tenzij het bestuur hier anders in beslist.
 3. Indien een lid geroyeerd wordt op grond van artikel 8.A.2 dan zegt het bestuur in de tweede aanmaning royement aan, welke bij niet betalen binnen de gestelde termijn volgt en welke direct bindend is per gestelde datum en waarvoor geen beroepsprocedure mogelijk is.
- D. Het geroyeerde lid is op grond van deze contractuele overeenkomst dermate gebonden de door het bestuur opgelegde besluiten op te volgen, dat indien hij/zij zich aan deze verplichtingen wenst te onttrekken, er een civielrechtelijke procedure ingesteld zal worden.
- E. Waar in voorgaande artikelen gesproken wordt over aangetekend schrijven, wordt het in handen geven van een stuk waarvoor geparafeerd wordt, gelijkgesteld en heeft het dezelfde rechtsgeldigheid.

Artikel 9 Aanspraken na einde lidmaatschap

Leden die om welke reden dan ook van het lidmaatschap worden uitgesloten, kunnen geen aanspraak, waar dan ook uit voortvloeiend, op de vereniging of haar bestuursleden doen gelden, evenmin op de voorzieningen binnen de vereniging. Te alle tijde kan het bestuur van de leden die

Huishoudelijk reglement Volkstuindersvereniging "De Kavel".

hun lidmaatschap beëindigen of worden uitgesloten, de contributie van het lopende kalenderjaar vorderen.

Artikel 10 Ondersteunend lid

Als ondersteunend lid kan door het bestuur worden toegelaten, personen die de vereniging met een bedrag van minimaal 15,- per jaar willen steunen. Ondersteunende leden hebben geen toegang tot de A.L.V. en derhalve ook geen stemrecht.

Artikel 11 Omvang van de kavels

De pacht van de kavels geschiedt in percelen van circa 75 m² of 150 m².

Artikel 12 Ambtelijk recht

De directeur, of een door hem aangewezen persoon van de dienst plantsoenen en begraafplaatsen, Reiniging en Marktwezen te Westervoort, heeft op zijn schriftelijk verzoek, gericht aan de secretaris, toegang tot de bestuurs- en ledenvergaderingen. Verder kan het bestuur, indien de noodzaak hiervan wordt ingezien, een medewerker van de gemeente uitnodigen tot het bijwonen van deze vergaderingen.

Artikel 13 Verplichting van de leden

Een lid dient:

- A. Adreswijzigingen schriftelijk of digitaal door te geven aan de secretaris.
- B. Zijn/haar kavel uitsluitend volgens de aard van de bestemming te gebruiken.
- C. Correct tuinonderhoud te verrichten. Indien er volgens inzicht van het bestuur / kavelbeheer onvoldoende onderhoud wordt gepleegd en men niet voldoet aan de bepalingen gesteld in dit huishoudelijk reglement zal men schriftelijk hiervan op de hoogte worden gesteld.
- D. Zijn/haar kavel met afrasteringen behoorlijk te onderhouden, alsmede greppels en paden langs de kavel schoon te houden.
- E. De kavel niet verder te bebouwen dan de afbakening aangeeft.
- F. Buiten de gemeentelijke groenstroken te blijven en deze niet te betreden.
- G. Een eventuele platte glasbak of compostkist zo te plaatsen dat het voor anderen geen overlast oplevert. Composthopen mogen niet aan de paden liggen.
- H. Geen schade of overlast aan derden te veroorzaken.
- I. Bij beëindiging van het lidmaatschap de kavel schoon op te leveren, dus zonder fundering, betonpaden e.d. tenzij de opvolgende tuinder deze overneemt, uiteraard met inachtneming van het gestelde in artikel 7A.
- J. Bij verhindering om reden van ziekte of dergelijke voor langere tijd de noodzakelijke werkzaamheden door anderen te laten verrichten. Wanneer men niet in staat is om direct een vervanger in te schakelen, dient men het bestuur hiervan in kennis te stellen.
- K. De leden van het bestuur en kavelbeheer te allen tijde toegang tot zijn/haar kavel te verlenen.
- L. De toegangspoort van het complex bij binnenkomst en bij vertrek af te sluiten.
- M. Meegenomen honden op het complex aangeliend te hebben, direct naar de eigen kavel te gaan en ervoor te zorgen dat deze honden geen overlast bezorgen aan mede tuinders. Indien aan deze eis

geen gehoor wordt gegeven is het bestuur bevoegd de hond(en) te laten verwijderen. Bij 3 waarschuwingen is het bestuur bevoegd artikel 8 in werking te laten treden.

N. Er op toe te zien dat geplante fruitbomen niet hoger worden dan 3 meter. Dit om schaduw op andere tuinen te voorkomen. Reeds bestaande fruitbomen dienen zodanig gesnoeid te worden dat er geen schaduw overlast ontstaat. Dit naar oordeel van het bestuur /kavelbeheer.

Artikel 14 Bepaling

A. Het bestuur kan, na overleg met de leden, aanvullende bepalingen voorschrijven die op de ALV op de agenda moeten staan. Bindende bepalingen, dienen als aanvulling op dit huishoudelijk reglement beschouwd te worden en als zodanig te worden opgenomen.

B. Het bestuur heeft van de ALV toestemming gekregen om jaarlijks een bedrag te besteden tot maximaal € 2.000,- voor de aanschaf van roerende goederen, voor zover de financiële positie van de vereniging dit toelaat naar oordeel van het bestuur. Om tot aanschaf over te gaan van goederen die dit bedrag overschrijden dient het bestuur eerst toestemming te hebben van de leden. Dit kan d.m.v. een ALV of een referendum.

C. Wanneer er op een kavel een bouwvergunning is afgegeven geldt deze alleen voor het bouwwerk waarvoor deze is afgegeven. Indien een tuinder een bouwwerk sloopt en iets nieuws herplaatst met dezelfde maten dient het bestuur hier vooraf van in kennis gesteld te worden ter goedkeuring. Indien een tuinder van kavel verandert en het bouwwerk meeneemt vervalt de vergunning welke hiervoor is afgegeven. Iedere volgende tuinder op deze kavel dient opnieuw een vergunning aan te vragen met de daarbij behorende vergoeding.

Artikel 15 Betalingen

A. Het inschrijfgeld, de contributie, de kavelhuur en de vergoeding voor watergebruik (indien aanwezig), worden jaarlijks op voordracht van het bestuur door de ALV vastgesteld.

B. Het verschuldigde bedrag moet jaarlijks voor 31 december overgemaakt zijn onder vermelding van naam, adres en kavelnummer. De leden worden tijdig per brief of e-mail aan hun betalingsverplichting herinnerd door de penningmeester.

C. De betaling dient te geschieden op de bankrekening van de vereniging.

Artikel 16 verbodsbepalingen

Het is niet toegestaan om:

A. zich 's morgens 1 uur voor zonsopkomst en 's avonds 1 uur na zonsondergang op het complex te begeven.

B. Vee en pluimvee te houden op de kavels.

C. Radio's of muziekinstrumenten buiten de eigen kavel hoorbaar te doen spelen of bespelen.

D. Vuilnis op paden, sloten, groenstroken of waar dan ook op het complex weg te werpen, behoudens de door het bestuur / kavelbeheer aangewezen plaats. Overtreding van dit verbod kan door het bestuur worden bestraft met een boete ten bedrage van de kosten welke gemaakt worden om door derden de overtreding ongedaan te laten maken. Betaling van deze boete dient beschouwd te worden al een financiële verplichting als bedoeld in artikel 15 van dit reglement.

E. Te kappen, snoeien of aan te planten buiten de eigen kavel gelegen groenstroken of slootbermen.

F. Ongevraagd andere kavels te betreden zonder toestemming van de "eigenaar". Hiervan vrijgesteld zijn bestuursleden en kavelbeheerders.

G. Afrasteringen te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsen, prikkeldraad aan te brengen, bezittingen van de vereniging of andere huurders te vernielen of te verontreinigen.

H. (brom)fietsen hinderlijk op de paden te plaatsen.

I. Met de auto op het complex te rijden, anders dan voor het laden en lossen van tuinmaterialen. Men dient de auto hierna weer buiten de poort te parkeren. Rijdt stapvoets op het complex en niet harder dan 5 km per uur.

J. De groenstroken, paden of parkeerplaats te gebruiken als opslagplaats van materialen en /of andere benodigdheden.

K. Geschreven of gedrukte stukken aan te plakken, zonder toestemming van het bestuur.

L. Te jagen of te laten jagen, wild te bemachtigen, eieren te rapen en te vissen dan wel jacht- of visbenodigdheden op het complex mee te brengen.

M. Auto's op het complex te wassen.

N. Het complex anders te betreden dan via de daartoe bestemde in/uitgang.

O. zonder bouwvergunning huisjes of andere opstallen te bouwen of te laten bouwen, anders dan platte bakken, gereedschapskisten e.d. voor zover de gestelde maten van 1m hoog, 2m breed en 3 m lang, niet overschreden worden. Hiervan kan worden afgeweken wanneer er een bouwvergunning is aangevraagd, conform het gestelde in het bouwreglement van de vereniging. Wanneer hier niet aan wordt voldaan, is het bestuur gerechtigd om het bouwsel te laten verwijderen en de gemaakte kosten door te belasten aan de huurder van de betreffende kavel.

P. Kavelafzettingen te plaatsen die hoger zijn dan 1 meter en niet voldoen aan de kleurstelling zoals genoemd in Artikel 2.G van het bouwreglement.

Q. Sleutels welke in bruikleen zijn gegeven, af te staan aan derden.

R. Op het complex te barbecueën, snoeihout te verbranden en open vuur te maken.

S. Meer dan 1/3 van een halve kavel te beplanten met aardappels. Tevens dient hierbij elk jaar wisselteelt toegepast te worden om ziekten te voorkomen. Bij overschrijding hiervan dient het lid, op last van het bestuur, een gedeelte te verwijderen. Het vertrekkende lid dient aan te geven waar de afgelopen 3 jaar de aardappels hebben gestaan.

T. Andere goederen dan bedoeld voor het tuinieren op de tuin te hebben.

Artikel 17 Bouwvergunningen

Voor de reglementen omtrent aanvraag bouwvergunning wordt verwezen naar handleiding bouwvergunning.

Artikel 18 Omissies

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, die aan de goedkeuring van de eerstvolgende ALV zijn onderworpen. Tot de datum van de ALV zijn de besluiten van het bestuur bindend.

Huishoudelijk reglement Volkstuindersvereniging “De Kavel”.

Artikel 19 Slotartikel

Dit reglement kan alleen aangevuld of gewijzigd worden door besluiten van de ALV. Wijzigingen en/of aanvullingen geschieden op voorstellen die daartoe 14 dagen voor de datum van de ALV schriftelijk zijn ingediend bij de secretaris. Om aangenomen te worden, behoeven deze voorstellen een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 20 Wijzigingen en aanvullingen

Wijzigingen en/of aanvullingen van dit reglement worden in supplementvorm uitgegeven. De ALV / het bestuur kan ook besluiten tot uitgifte van een volledig nieuwe –gewijzigde- uitgave waarin is opgenomen dat eerdere uitgaven zijn vervallen.